

Livret du stagiaire

Nom et prénom et du stagiaire Indiquez l'année N/N+1
Vous venez d'intégrer l'association Science et Sport

Ce livret vous a été présenté par: **indiquez le nom du tuteur**, dont le poste est : **indiquez le poste du tuteur**

Ce livret a été mis en place pour vous guider et vous accompagner dans les grandes étapes de votre intégration dans notre association.

Vous y trouverez des éléments de présentation de l'association et des informations pratiques sur votre rôle.

Ce document a pour objet de retracer l'ensemble des étapes du parcours de stage, aussi bien du point de vue du suivi, que de celui du contrôle des engagements du stagiaire. Il est renseigné par le référent en centre de formation et par le tuteur en structure d'accueil à la signature de la convention de stage et à chaque bilan.

Un premier bilan doit être réalisé à l'issue de la phase d'intégration, au maximum 3 mois après le début du stage. Il permet notamment de préciser le parcours de formation, en fonction de la situation du stagiaire et des actions de formation mobilisés au centre de formation.

Des bilans intermédiaires annuels permettent de faire le point sur le parcours du stagiaire et le respect des engagements de celui-ci.

La phase de stabilisation, qui peut durer jusqu'au premier ou au deuxième bilan annuel, en fonction des compétences et qualifications acquises, permet la mise en œuvre progressive des actions sur la structure d'accueil.

La phase de consolidation doit permettre la finalisation du parcours vers une sortie positive.

Le bilan final se déroule à la fin de période de stage.

A l'issue du stage, une attestation d'expérience professionnelle renseignée par l'employeur est remise au stagiaire, complétée avec les attestations de formations et présences afin de valoriser les formations réalisées, ainsi que les compétences et qualifications acquises pendant la période de stage.

L'association Science et Sport

HISTORIQUE ET OBJET

Créée en 2003 par des étudiants et enseignants de l'Unité en Formation et Recherche en Science et Technique des Activités Physique et Sportives Lacretelle de l'université Renée Descartes, elle a pour objet de créer et développer des activités pour les étudiants en STAPS en relation avec l'enseignement, la formation et la pratique des disciplines physiques et sportives. Jusqu'en octobre 2009, elle a été hébergée par l'UFR STAPS puis locataire d'une salle de sport dans le 19^{ème} arrondissement de Paris jusqu'à fin 2010.

Depuis 2011, en plus du précédent objet pour objectif de faciliter la formation et l'insertion professionnelle des personnes titulaires d'une compétence particulière relative à une ou plusieurs disciplines sportives ou d'un diplôme sportif.

IMPLANTATION

Possibilité d'insérer des photographies de l'implantation géographique de l'association

LES LIEUX DE TRAVAIL

Salle de culture physique de la commune de Garches 14 rue de Suresnes 92380 Garches

Précisez les caractéristiques

Gymnase LANGEVIN WALLON 13 RUE HENRI GATINOT 92320 CHATILLON

Gymnase MAURICE BAQUET 35 AVENUE CLEMENT PERRIERE 92320 CHATILLON

Gymnase JEAN JAURES 87 AVENUE JEAN JAURES 75019 PARIS

ACTIVITÉ

Présentez les activités

Prestataire de service sportif

Les collègues

Boxe Anglaise

ADHERANTS

Présentez

LE BUDGET

Présentez

ORGANISATION ET ORGANIGRAMME

Les valeurs de l'association sont :

- L'Esprit sportif et le Fairplay.
- Les fondements de l'association.
- Le professionnalisme: mener, accomplir, collaborer et encadrer.
- L'ingénierie du sport: concevoir, former et apprendre à former.

Elle est agréée Jeunesse et Sport depuis octobre 2007 sous le numéro 75.SVF.07.13 et éducation populaire depuis février 2016.

Ses partenaires sont des communes, des fédérations, des associations et des particuliers

Présentez les dirigeants, les salariés et les bénévoles

Votre arrivée dans l'association

VOTRE RESPONSABLE DE STAGE

M.... indiquez le nom du responsable de stage sera votre responsable de stage. Elle/ il sera chargé de vous guider dans votre travail et de veiller à votre bonne intégration dans l'association.

Il vous accompagne dans l'acquisition de connaissances et compétences, durant votre cursus de formation.

De vous aider à vous intégrer du mieux possible au sein de la structure, pour aider au bon fonctionnement de cette dernière.

D'être le lien entre le milieu professionnel et l'organisme de formation

Tutorat

Nom, Prénom du tuteur : HAMDAN ZAHER

Fonction : Président

Nombre d'années d'expérience dans le domaine d'activité du poste : 6 ans

Positionnement du tuteur vis-à-vis du jeune

N+1	<input type="checkbox"/> N+1	<input type="checkbox"/> Autre, précisez :
------------	------------------------------	--

Formation du tuteur :

oui, préciser par quel organisme : First Group en 2015

non,

non mais programmée le :

Nombre de jeunes suivis en même temps par le tuteur (*3 maximum*) : 2 en 2014

Modalités de suivi envisagées par le tuteur (*périodicité des entretiens avec le jeune*) : *Hebdomadaire*

VOTRE STAGE

Vous intégrez notre association pour un stage de **indiquez la durée du stage** dans le cadre d'une formation au **indiquez le diplôme préparé**. Ce stage débute le **indiquez la date de début du stage** et se termine le **indiquez la date de fin du stage**.

Indiquez le **cursus pédagogique** suivi par le/la stagiaire

Le livret du stagiaire comporte des outils de suivi en Entreprise évaluant le comportement et l'implication de celui-ci , et le règlement intérieur de la formation.

Il sera support lors de l'épreuve certificative du stagiaire. Il est donc très important que vous puissiez le tenir régulièrement à jour.

VOTRE ÉQUIPE DE TRAVAIL

Pendant votre stage, vous serez rattaché à l'équipe **indiquez le nom de l'équipe ou du service d'affectation**.

Votre équipe est composée de :

Indiquez le nom et les fonctions des membres de l'équipe ou du service concerné :

VOTRE CONVENTION DE STAGE

La convention de stage précise les dates de début et de fin de votre stage, la définition des activités qui vous sont confiée, le montant de votre gratification éventuelle, la liste des avantages offerts par l'association, les conditions dans lesquelles les responsables assurent votre encadrement et les modalités de validation du stage.

OPCA de l'employeur

VOTRE HORAIRE DE TRAVAIL

Indiquez les horaires de travail du stagiaire, conformément à la législation en vigueur.

Je vous rappelle que la formation s'organise de la manière suivante :

20 h / Semaine sur l'organisme de formation

15 h / Semaine en Entreprise

Lorsque le stagiaire n'est pas sur l'organisme de formation il est à temps complet en Entreprise.

Les prochaines dates concernées (vacances de formation) :

du au

Vos obligations

LES OBLIGATIONS LIÉES À LA CONVENTION DE STAGE

En tant que stagiaire, vous vous engagez à :

- Réaliser votre mission
- Respecter les règles de l'association
- Rédiger, lorsqu'il est demandé, votre rapport de stage ou votre mémoire.

LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Vous êtes tenu de prendre connaissance du règlement intérieur qui vous est remis lors de votre arrivée et qui est à votre disposition dans **indiquez le lieu**.

En voici les informations principales :

Indiquez les principaux éléments à retenir dans votre règlement intérieur

Il incombe à chaque salarié de prendre soin, en fonction de sa formation et selon ses possibilités, de sa sécurité et de sa santé ainsi que de celles des autres personnes concernées du fait de ses actes ou de ses omissions au travail.

LA SÉCURITÉ

Les consignes à respecter et faire respecter

EPMSP,

Les consignes à respecter et faire respecter en mention C

EPMSP,

Les consignes à respecter et faire respecter en mention D

EPMSP,

Les obligations de déclaration et d'affichages sur la salle

EPMSP,

Les obligations de déclaration et d'affichages concernant l'association

EPMSP,

Les obligations de déclaration et d'affichages concernant les salariés

EPMSP,

Les protections collectives

La convention collective nationale du sport

Comportement à tenir en cas d'incendie ou d'accident

EPMSP,

Les documents d'information sur les différents risques

EPMSP,

La fiche de poste.

Autres documents : Précisez

VOTRE GRATIFICATION (LE CAS ÉCHÉANT)

Son montant est signifié dans la convention de stage.

Il s'élève à **indiquez le montant de la gratification.**

Cette gratification vous sera versée **indiquez la date ou la périodicité de versement de la gratification.**

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

Temps de travail

Votre temps de présence en association ne peut excéder la durée hebdomadaire légale du travail (35 heures). Par ailleurs, la durée quotidienne de travail ne peut dépasser 10 heures.

Vos déplacements

Précisez les modalités de remboursement des frais de déplacement...

Restauration

Précisez les modalités de restauration des stagiaires: restauration sur place, restaurant d'association, tickets restaurants, indemnité de repas.

ABSENCES

Toute absence doit être justifiée. Quelle qu'en soit la cause, vous devez en informer l'association.

ÉVALUATION ET SUIVI DU STAGIAIRE

Votre responsable de stage remplit en fin de votre stage une fiche d'évaluation. Cette attestation est obligatoire et permet de valider votre activité réelle et les missions exercées pendant votre présence dans l'association.

Par ailleurs, à l'issue de votre stage vous aurez à rédiger un rapport de stage. Votre responsable de stage ainsi que l'enseignant chargé de vous suivre superviseront la rédaction de ce rapport et participeront à l'évaluation de votre stage.

AVANTAGES DIVERS

Listez l'ensemble des avantages proposés par votre association et dont peut bénéficier le stagiaire.

VOS PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS EN STRUCTURE DE STAGE

Votre centre de formation

Nom du centre de formation, adresse, contact

Equipe dirigeante

Nom et contact

Directeur et Gérant
Directeur pédagogique
Assistante de formation
Chargée de communication

Equipe pédagogique

Nom et contact

Responsable de Mention* :

Anatomie - Physiologie :
Règlementation - Méthodologie de projet :
Pédagogie Musculation – Méthodologie d'entraînement :
Pédagogie fitness – STEP LIA :

*Le responsable de mention assurant le suivi du stagiaire en formation et en entreprise.

Vous venez d'intégrer l'association Science et Sport	1
<i>L'association Science et Sport</i>	2
HISTORIQUE ET OBJET	2
IMPLANTATION	2
LES LIEUX DE TRAVAIL	2
ACTIVITÉ	2
Prestataire de service sportif	2
Les collègues	2
Boxe Anglaise	2
ADHERANTS	2
LE BUDGET	2
ORGANISATION ET ORGANIGRAMME	2
<i>Votre arrivée dans l'association</i>	3
VOTRE RESPONSABLE DE STAGE	3
Tutorat	3
Formation du tuteur :	3
VOTRE STAGE	3
Le livret du stagiaire	4
VOTRE ÉQUIPE DE TRAVAIL	4
Votre équipe	4
VOTRE CONVENTION DE STAGE	4
La convention de stage	4
OPCA de l'employeur	4
VOTRE HORAIRE DE TRAVAIL	4
<i>Vos obligations</i>	5
LES OBLIGATIONS LIÉES À LA CONVENTION DE STAGE	5
LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR	5
LA SÉCURITÉ	5
Les consignes à respecter et faire respecter	5
Les consignes à respecter et faire respecter en mention C	5
Les consignes à respecter et faire respecter en mention D	5
Les obligations de déclaration et d'affichages sur la salle	5
Les obligations de déclaration et d'affichages concernant l'association	5

Les obligations de déclaration et d'affichages concernant les salariés	6
Les protections collectives	6
Comportement à tenir en cas d'incendie ou d'accident	6
Les documents d'information sur les différents risques	6
La fiche de poste.	6
VOTRE GRATIFICATION (LE CAS ÉCHÉANT)	6
VOS CONDITIONS DE TRAVAIL	6
Temps de travail	6
Vos déplacements	6
Restauration	6
ABSENCES	7
ÉVALUATION ET SUIVI DU STAGIAIRE	7
AVANTAGES DIVERS	7
VOS PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS EN STRUCTURE DE STAGE	7
<i>Votre centre de formation</i>	7
Equipe dirigeante	7
Equipe pédagogique	7